

Настоящие Условия являются неотъемлемой и составной частью
Правил расчетно-кассового обслуживания в ББР Банке (АО)
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц,
занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации
порядке частной практикой, утвержденных Приказом Председателя Правления Банка
от 29.03.2016 г. №136

Утверждены Приказом от 22.01.2020 № 26, размещены на официальном сайте ББР Банка (АО) в
информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» 23.01.2020, введены в действие 03.02.2020
Редакция с учетом:
изменений № 23 в Правила РКО, утвержденных Приказом от 05.06.2020 № 260, размещена на Сайте Банка 09.06.2020, введена в
действие 22.06.2020
изменений №31 в Правила РКО, утвержденных Приказом от 23.06.2021 №423, размещена на Сайте Банка 25.06.2021, введена в
действие 06.07.2021

УСЛОВИЯ ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ ТАМОЖЕННЫХ КАРТ РАУНД- ББР БАНК (ОПЕРАТОР ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ – ООО «МУЛЬТИСЕРВИСНАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	1
2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	5
3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА	6
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТЫ	7
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ «SMS - ИНФОРМИРОВАНИЕ» и «E-MAIL- ИНФОРМИРОВАНИЕ»	9
6. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ.....	9
7. ПОДКЛЮЧЕНИЕ/ ОТКЛЮЧЕНИЕ/ ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ.....	10
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ.....	12
9. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	12
10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА.....	13
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	13
12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.....	14
13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩИМ УСЛОВИЯМ.....	15

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

- 1.1. **Авторизация** – процедура проверки Карты Платежной системой с целью получения согласия Банка для проведения операции с использованием Карты.
- 1.2. **Администратор** – полномочия Персоны в Личном кабинете Платежной системы, с помощью которых возможно:
 - администрировать список сертификатов ЭП к своей учетной записи;
 - изменять свой Пароль доступа к Личному кабинету;
 - создавать и администрировать учетные записи Пользователей с полномочиями «Исполнитель платежа», «Исполнитель платежа +», «Контролер», «Контролер +»;
 - включать/отключать применение Разового секретного пароля для Пользователей с полномочиями «Исполнитель платежа», «Исполнитель платежа +»;
 - видеть все учетные записи, созданные Пользователями с полномочиями «Исполнитель платежа +»;
 - создавать и администрировать учетные записи с полномочиями «Исполнитель платежа», «Исполнитель платежа +», «Контролер», «Контролер +» для собственного использования.
- 1.3. **Аутентификация** – удостоверение правомочности обращения Клиента и/или Держателя Карты для совершения банковских операций с использованием Карты.
- 1.4. **Банк** - ББР Банк (Акционерное Общество), кредитная организация является Участником Мультисервисной платежной системы и осуществляет переводы денежных средств с использованием технологий Таможенной карты РАУНД - ББР Банк.

- 1.5. Держатель** – представитель Клиента, на имя которого, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Банка России, выпущена таможенная карта РАУНД-ББР Банк. Держатель является лицом, уполномоченным Клиентом на совершение Таможенных платежей.
- 1.6. Договор о предоставлении в пользование и обслуживании Таможенной карты РАУНД - ББР Банк (Договор ТК)** - заключенный между Банком и Клиентом в соответствии с Правилами РКО, настоящими Условиями, договор, определяющий права, обязанности и ответственность Банка и Клиента, возникающие в связи с предоставлением Банком в пользование Клиенту и использованием Клиентом таможенной карты РАУНД-ББР БАНК.
Договор ТК включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении (Приложение № 2 к настоящим Условиям) либо Соглашение о присоединении (Приложение № 2.1. к настоящим Условиям) с Клиентом, заключившим с Банком до введения в действие настоящих Условий Договор о предоставлении в пользование и обслуживании таможенной карты в соответствии с «Условиями предоставления в пользование и обслуживания таможенной карты РАУНД – ББР БАНК (оператор платежной системы ООО «Мультисервисная платежная система»)), утвержденными приказом Банка от 29.03.2016 №136, действующие Правила РКО включая настоящие «Условия выпуска и обслуживания таможенных карт РАУНД-ББР БАНК», документы, составленные при заключении Договора ТК и/ или в ходе его исполнения по формам Приложений к настоящим Условиям, а также иные документы, определяющие условия, правила предоставления и использования Таможенной карты, которые согласно Правилам РКО и настоящим Условиям являются неотъемлемыми частями Договора.
- 1.7. Договор ДБО** – договор дистанционного банковского обслуживания между Банком и Клиентом, который заключается и исполняется в соответствии с утвержденными Банком Правилами РКО и «Условиями пользования централизованной системой дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой» либо «Условиями пользования системой дистанционного банковского обслуживания «ББР Бизнес» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой».
- 1.8. Закрытый ключ ЭП** - уникальная последовательность символов, известная только Пользователю с полномочиями «Администратор», «Исполнитель платежа», «Исполнитель платежа+», «Контролер+», «Оператор+» и предназначенная для создания Электронных документов, передаваемых в Личном кабинете Платежной системы.
- 1.9. Заявление** – документ по форме Банка, содержащий волеизъявление Клиента на открытие/ закрытие ему Счета и предоставление Карты, подключение/отключение Услуг. Заявление должно быть подписано собственноручно Клиентом, Держателем Карты в Офисе Банка. Заявление может быть составлено как в виде отдельного документа, предусматривающего заключение Договора и открытие Счета, так и быть включенным в текст иного заявления, в т.ч. на предоставление иных банковских продуктов (услуг). Заявление, акцептованное Банком, является неотъемлемой частью Договора.
- 1.10. Заявление о присоединении** - документ на бумажном носителе (Приложение № 2 к настоящим Условиям), подписанный Клиентом, или переданный в Банк посредством Системы ДБОⁱ в виде электронного документа, содержащий сведения о Клиенте и предложение (оферту) Клиента Банку заключить Договор ТК в соответствии с Правилами РКО и настоящими Условиями.
- 1.11. Исполнитель платежа** - полномочия только Держателя карты в Личном кабинете Платежной системы.
- 1.12. Исполнитель платежа+** - полномочия Держателя карты в Личном кабинете Платежной системы.
- 1.13. Клиент** – юридическое лицо (резидент РФ), не являющееся кредитной организацией, в том числе действующее в лице своего представительства или филиала, или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
- 1.14. Кодовое слово** - слово, используемое для Аутентификации Клиента в Службе поддержки платежной системы и/или в обслуживающем Клиента офисе Банка. Кодовое слово указывается Клиентом в Заявлении на выпуск/перевыпуск Карты, регистрируется в АБС Банка.
- 1.15. Контролер** – полномочия Пользователя в Личном кабинете Платежной системы.
- 1.16. Контролер +** – полномочия Держателя карты в Личном кабинете Платежной системы.
- 1.17. Лимит Карты** – сумма денежных средств, доступная для совершения операций с использованием Карты, устанавливаемая как разница между остатком средств на Счете с учетом остатка предоставленного Лимита овердрафта, при его наличии и суммой осуществленных, но не отраженных Банком операций по Счету, в пределах которой можно проводить операции с использованием Карты.
- 1.18. Лимит овердрафта** – максимальный размер общей суммы единовременной задолженности по кредиту (основному долгу) Заемщика перед Банком по заключенному дополнительному Соглашению,

которую Заемщик может иметь в любой момент времени в течение Срока действия лимита овердрафта.

- 1.19. **Логин Личного Кабинета (Логин)** – идентификационный номер Пользователя, предназначенный для доступа Пользователя к Личному кабинету Платежной системы.
- 1.20. **Многопользовательская система удаленного доступа (Личный кабинет)** – организационно-техническая система Платежной системы, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая обмен электронными документами между Платежной системой и Пользователем при выполнении действий в рамках доступного функционала, и размещенная, в том числе на официальном сайте Платежной системы в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.payhd.ru>.
- 1.21. **Оператор** - полномочия Пользователя в Личном кабинете Платежной системы.
- 1.22. **Оператор +** - полномочия Держателя карты в Личном кабинете Платежной системы.
- 1.23. **Остаток на Счете** - сумма денежных средств Клиента, находящаяся на Счете.
- 1.24. **Открытый ключ** - уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу ЭП, предназначенная для проверки подлинности и целостности Электронных документов в Личном Кабинете.
- 1.25. **Перевыпуск Карты** – очередной или досрочный перевыпуск Карты, а также перевыпуск в связи с Утратой Карты/утратой ПИН-конверта/ПИН-кода/повреждением Карты на физическом носителе, в т.ч. в связи с технической неисправностью, изменением наименования Клиента/Держателя по инициативе Клиента, а также с истечением срока действия Карты.
- 1.26. **Персона** - физическое лицо, являющееся уполномоченным лицом Клиента, которому Клиент делегирует полномочия «Администратора».
- 1.27. **ПИН-код** - персональный идентификационный номер, присваиваемый Карте на физическом носителе и являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя.
- 1.28. **ПИН-конверт** - конверт, защищенный от вскрытия без нарушения целостности, содержащий ПИН-код, и предназначенный для передачи Держателю.
- 1.29. **Платежная система** – платежная система «Мультисервисная платежная система», совокупность организаций, взаимодействующих по правилам в целях осуществления переводов денежных средств (Таможенных платежей).
- 1.30. **Подразделение Банка** – головной офис, филиал, а также внутреннее структурное подразделение головного офиса или филиала Банка, представитель которого заключил от имени Банка Договор ТК и в котором осуществляется обслуживание Клиента по Договору ТК. В случаях, когда по тексту Условий содержится указание на местное время, местное время определяется по месту нахождения Подразделения Банка.
- 1.31. **Пользователь** – физическое лицо, имеющее учетную запись в Личном кабинете Платежной системы с полномочиями (функционалом), делегируемыми Персона или Исполнителем платежа +, указанными в настоящих Условиях.
- 1.32. **Правила** - Правила пользования таможенной картой РАУНД-ББР Банк (Приложение №1 к настоящим Условиям).
- 1.33. **Правила РКО** - «Правила расчетно-кассового обслуживания в ББР Банке (АО) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой», включая настоящие Условия и Приложения к Правилам РКО и Условиям.
- 1.34. **Прекращение действия Карты** – окончательное прекращение использования Карты, т.е. разблокирование такой Карты невозможно.
- 1.35. **Рабочие дни** – календарные дни с понедельника по пятницу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации, либо календарные дни - суббота и воскресенье, если указанными федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации они объявлены рабочими днями.
- 1.36. **Режим работы Банка по обслуживанию Карт** – прием распоряжений по переводу денежных средств на СТС Клиентов осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.30 по местному времени до 17.00 по московскому времени, в пятницу с 9.30 по местному времени до 16.00 по московскому времени. Прием заявлений на бумажном носителе на выпуск/перевыпуск/отключение/подключение производится в режиме работы офисов Банка. Информация о режиме работы офисов Банка размещается на официальном сайте Банка в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://bbr.ru>.
- 1.37. **Разовый секретный пароль** – уникальный набор символов, предоставляемый Пользователям с полномочиями «Администратор», «Исполнитель платежа», «Исполнитель платежа+» на номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения по запросу Пользователя для возможности совершения операции в Личном кабинете Платежной системы.

- 1.38. «SMS – информирование»** – услуга Банка, оказываемая с привлечением Платежной системы, по направлению с короткого буквенного номера «РАУНД» на один номер телефона сотовой связи, указанный в Заявлении по форме Приложения №5 к настоящим Условиям, оперативного SMS-сообщения, содержащего информацию о проведенной операции с использованием Карты (далее – «Сообщение»), к которой подключена Услуга, и сообщения о подключении/отключении Услуги.
- 1.39. «E-mail – информирование»** – услуга Банка, оказываемая с привлечением Платежной системы, по направлению с короткого буквенного номера «РАУНД» на один номер телефона сотовой связи, указанный в Заявлении по форме Приложения №5 к настоящим Условиям, письма в виде сообщения, содержащего информацию о проведенной операции с использованием Карты (далее – «Сообщение»), к которой подключена Услуга, и сообщения о подключении/отключении Услуги.
- 1.40. Система ДБО** – система дистанционного банковского обслуживания, часть корпоративной информационной системы Банка (организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и технологического обеспечения Банка), с помощью которой осуществляется формирование, обработка, передача, прием, хранение, защита электронных документов, заверение их электронной подписью и предназначенная для удаленного обслуживания Клиента с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет или специализированного Мобильного приложения для Мобильного устройства, обеспечивающая подготовку, передачу, прием, обработку ЭД, предоставление информации о движении средств по Счету(ам).
- 1.41. Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 1.42. Счет таможенной Карты (Счет)** – расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Банком Клиенту для осуществления банковских операций с использованием таможенных Карт, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Условиями. Счет Клиенту открывается при наличии в Банке открытого расчетного счета в валюте Российской Федерации. К одному Счету может быть выпущено неограниченное количество карт, но только в рамках одного тарифного плана. Тарифный план выбирается Клиентом самостоятельно в соответствии с утвержденными на момент заключения Договора ТК Тарифами.
- 1.43. Служба Поддержки Платежной системы** - подразделение Платежной системы, предоставляющее Клиенту по факту его обращения круглосуточное информационное обслуживание посредством телефонного канала.
- 1.44. Соглашение** – дополнительное соглашение к Договору о предоставлении в пользование и обслуживании Таможенной карты РАУНД - ББР Банк о кредитовании счета (овердрафте).
- 1.45. Сертификат ключа подписи (СКП ЭП)** - электронный или бумажный документ, содержащий Открытый ключ, информацию о владельце ключа в Личном Кабинете, подписанный выдавшим его Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность Открытого ключа владельцу.
- 1.46. Таможенная карта РАУНД - ББР Банк (Карта)** - эмитированная Банком в рамках Договора ТК банковская карта Платежной системы, используемая для составления расчетных и иных документов к Счету Клиента, подлежащих оплате за счет денежных средств, размещенных на Счете либо за счет кредитных средств в размере, не превышающем размер доступного Лимита овердрафта. По Карте доступна только безналичная уплата Таможенных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами РКО, настоящими Условиями и Правилами. Операции по получению наличных денежных средств с использованием таможенных карт РАУНД - ББР Банк запрещены.
- 1.47. Тип таможенной карты:**
Карта на физическом носителе - микропроцессорная банковская карта Платежной системы, содержит срок действия, эмбоссированное наименование Держателя и Клиента, предполагает обязательную генерацию и предоставление ПИН-кода.
Виртуальная карта - банковская карта без физического носителя, предоставляется Платежной системой в электронном виде, путем размещения реквизитов карты в Личном кабинете Клиента и не предполагает генерацию и предоставление ПИН-кода. Реквизиты Карты состоят из номера карты, наименования Держателя срока действия..
- 1.48. Таможенные платежи** – таможенные пошлины, таможенные сборы, пени, проценты, штрафы, а также иные платежи, уплачиваемые в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.
- 1.49. Тарифы** – документ(-ы) Банка, утвержденный(-ые) в установленном в Банке порядке и содержащий(-ие) информацию о размере платы (комиссионного вознаграждения) Банка и условиях ее взимания за предоставление Клиенту услуг в рамках Правил РКО и Условий. Тарифы размещаются на официальном сайте Банка в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://bbr.ru>.

- 1.50. Уполномоченный представитель** – физическое лицо – представитель Клиента, действующий на основании учредительных документов без доверенности (руководитель Клиента), либо на основании выданной руководителем Клиента надлежаще оформленной доверенности (Приложение №11 к настоящим Условиям).
- 1.51. Удостоверяющий центр (УЦ)** – удостоверяющий центр, входящий в систему доверенных удостоверяющих центров Платежной системы (полный список доступен по адресу <https://www.payhd.ru>) либо его доверенное лицо.
- 1.52. Условия выпуска и обслуживания таможенных карт РАУНД - ББР Банк (Условия)** - настоящие «Условия выпуска и обслуживания таможенных карт РАУНД - ББР Банк» ББР Банка, включая Приложения к ним. Условия являются неотъемлемой и составной частью заключенного с каждым Клиентом Договора ТК.
- 1.53. Утрата Карты** – утрата Карты вследствие утери, кражи или по иным причинам, а также компрометация реквизитов Карты.
- 1.54. Электронный терминал** – специализированный аппаратно-программный комплекс, в том числе на базе персонального компьютера, осуществляющий телекоммуникационную связь с Платежной системой для авторизации уплаты Таможенных платежей с использованием карт, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.
- 1.55. Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и авторство удостоверены с использованием ЭП и Разового секретного пароля.
- 1.56. Base 64** – кодировка экспортируемого Открытого ключа из хранилища сертификатов, области системы, установленной на стороне Пользователя и предназначенной для хранения сертификатов.
- 1.57. Электронная подпись (ЭП)** - реквизит электронного документа(ЭД), полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи (ЗП) и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе сформированном в Личном Кабинете с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость).

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 2.1.** Договор ТК определяет порядок открытия, обслуживания и закрытия Счета Клиента, а также условия и порядок предоставления Банком услуг по выпуску и обслуживанию карт.
- 2.2. НАСТОЯЩИЕ УСЛОВИЯ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ.** Договор ТК заключается присоединением Клиента к Правилам РКО и настоящим Условиям, на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем принятия (акцепта) Банком предложения (оферты) Клиента о заключении Договора ТК, изложенной в Заявлении о присоединении (Приложение №2 к настоящим Условиям). Банк не несет обязанности по акцепту оферты.
- Заключение Договора ТК с Клиентом, заключившим с Банком до введения в действие настоящих Условий Договор о предоставлении в пользование и обслуживании таможенной карты в соответствии с «Условиями предоставления в пользование и обслуживания таможенной карты РАУНД – ББР БАНК (оператор платежной системы ООО «Мультисервисная платежная система»)», утвержденными приказом Банка от 29.03.2016 №136, оформляется отдельным двусторонним Соглашением о присоединении к Условиям по форме Приложения № 2.1. к настоящим Условиям. Заявление о присоединении в данном случае не оформляется.
- 2.3.** Порядок заключения Договора ТК (в том числе оформления Клиентом Заявления о присоединении (оферты) и его акцепта Банком), определяется разделом 2 Правил РКО.
- 2.4.** Договор ТК включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении (Приложение №2 к настоящим Условиям) либо Соглашение о присоединении (Приложение № 2.1. к настоящим Условиям), Правила РКО, настоящие Условия, документы, составленные при заключении Договора ТК и/или в ходе его исполнения по формам Приложений к настоящим Условиям, а также иные документы, оформляющие соглашения Банка и Клиента по условиям обслуживания в рамках Договора ТК. Договор ТК является смешанным договором (п.3 ст. 421 ГК РФ), регулирующим группы правоотношений Сторон, связанные с открытием и ведением Счета таможенной карты, с выпуском и обслуживанием Карты, а также с информированием Клиента об операциях, совершенных с использованием Карты.
- 2.5.** Заявление о присоединении (Приложение № 2 к настоящим Условиям) оформляется в двух экземплярах, на каждом из которых, в случае согласия Банка на заключение Договора ТК, проставляется отметка о его принятии (акцепте) Банком, заверенная подписью уполномоченного сотрудника и печатью подразделения Банка. Второй экземпляр Заявления о присоединении после заключения Договора ТК передается Клиенту. Заявление с отметкой о его принятии (акцепте) Банком является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора ТК. Заявление о

присоединении может быть подано Клиентом в Банк в виде документа на бумажном носителе, а также в виде электронного документа, направленного в Банк посредством Системы ДБО¹.

- 2.6. Опубликование информации, в том числе Правил РКО, настоящих Условий, Приложений к Условиям, Тарифов, осуществляется в местах и способами, установленными разделом 18 Правил РКО.
- 2.7. Закрывая Договор ТК, Клиент соглашается, что в соответствии с п.1 статьи 450 Гражданского кодекса РФ и разделом 19 Правил РКО Банк имеет право в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в Правила РКО, настоящие Условия, Приложения к ним, в том числе путем утверждения новой редакции соответствующего документа. Банк также вправе в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в Тарифы, в том числе путем утверждения новой редакции Тарифов.
- 2.8. Для вступления в силу изменений и/или дополнений, внесенных в Условия, Приложения к ним и/или Тарифы Банк обязан опубликовать информацию об этом в соответствии с разделом 18 Правил РКО.
- 2.9. Любые изменения и/или дополнения в Правила РКО, Условия, Приложения к ним, Тарифы с момента их вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов, заключивших Договор ТК, в том числе заключивших Договор ТК ранее даты вступления изменений и/или дополнений в силу.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА

- 3.1. Банк открывает Клиенту Счет в валюте Российской Федерации в порядке, установленном Договором ТК.
- 3.2. Порядок совершения операций по Счету определяется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящими Условиями, Правилами РКО. Обслуживание Карт, выданных в рамках Договора ТК, осуществляется в соответствии с настоящими Условиями и Тарифами.
- 3.3. Обслуживание Клиента в Подразделении Банка осуществляется в строго определенное время в соответствии с режимом работы Банка по обслуживанию Карт.
- 3.4. Режим работы Банка по обслуживанию Карт определен настоящими Договором. Режим работы Банка по обслуживанию Карт может изменяться по техническим или иным причинам, а также в связи с праздничными датами. Информация об изменении режима работы размещается на информационных стендах в офисах Банка, а также на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://bbr.ru>.
- 3.5. Пополнение Счета осуществляется Клиентом путем безналичного перевода денежных средств с расчетного счета Клиента в валюте Российской Федерации, открытого в Банке/иных кредитных организациях на территории Российской Федерации. Кассовое обслуживание Клиента в рамках Договора ТК не осуществляется.
- 3.6. Клиент осуществляет операции по Счету в пределах Лимита Карты.
- 3.7. Клиент обязуется не осуществлять расходные операции по Счету, не предусмотренные п. 4.20. настоящих Условий, в том числе валютные операции.
- 3.8. Клиент обязуется не допускать дебетового сальдо по Счету. В целях выполнения своих обязательств по Договору ТК Клиент обязан поддерживать на Счете остаток денежных средств в размере, достаточном для осуществления расчетов по Карте(ам) и уплаты причитающегося Банку комиссионного вознаграждения.
- 3.9. Услуга в рамках Систем ДБО «Клиент-Банк» и «ББР Бизнес» предоставляется Банком при наличии действующего Договора ДБО, заключенного с Клиентом, и подключенной Системы ДБО.
- 3.10. Банк вправе при открытии второго и последующих Счетов запросить у Клиента документы, необходимые для актуализации сведений о Клиенте, его участниках/акционерах, представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, представленных ранее и содержащихся в юридическом деле Клиента.
- 3.11. Банк вправе запрашивать, не реже 1 (одного) раза в год, у Клиента подтверждение в письменной форме об отсутствии изменений в учредительных/иных документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в Банк, а Клиент обязан предоставлять запрашиваемую Банком информацию (подтверждение). В случае непредставления Клиентом документов, указанных в п. 3.12. настоящих Условий, Банк вправе отказать Клиенту в открытии второго и последующих Счетов.
- 3.12. Клиент обязан предоставлять в Банк сведения, необходимые для выполнения требований законодательства Российской Федерации и Банка России в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, включая информацию о выгодоприобретателях, участниках/акционерах, представителях, бенефициарных владельцах, а также сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансовом положении, деловой репутации.
- 3.13. Банк обязан зачислять денежные средства на Счет Клиента не позднее Рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк должным образом оформленных платежных документов на соответствующие денежные суммы. В случае отсутствия подтверждающих документов, искажения или неправильного указания в них реквизитов Клиента (номера Счета/ИНН/наименования), а также в

иных случаях, когда у Банка возникают сомнения относительно указанного документа, Банк осуществляет необходимые уточнения в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты зачисления денежных средств на корреспондентский счет Банка. При неполучении в указанный срок соответствующих уточнений от банка плательщика, Банк на 6 (шестой) Рабочий день возвращает денежные средства плательщику (банку плательщика).

- 3.14.** Клиент обязан сообщить Банку в срок не позднее 3 (Трех) Рабочих дней после получения выписки по Счету о суммах, ошибочно зачисленных на Счет, и вернуть Банку указанные суммы в срок не позднее 10 (Десяти) Рабочих дней с даты их зачисления на Счет, в противном случае Клиент несет риск возникновения неблагоприятных последствий, связанных с уплатой неустойки (процентов) за пользование необоснованно полученными денежными средствами. При не поступлении от Клиента возражений в течение 3 (Трех) Рабочих дней со дня совершения операции по счету указанные операции и Остаток на Счете считаются подтвержденными Клиентом.
- 3.15.** Клиент обязан подтверждать Банку ежегодно в письменном виде в установленные Банком порядке и сроки Остаток на Счете по состоянию на «01» января каждого года. В случае неполучения Банком от Клиента письменного подтверждения Остатка на Счете, он считается подтвержденным Клиентом.
- 3.16.** Банк имеет право без дополнительных распоряжений в соответствии с заранее данным акцептом списывать со Счета Клиента:
- суммы Таможенных платежей, совершенных с использованием Карт, выданных Клиенту в рамках Договора ТК, и выставленных к оплате Платежной системой;
 - суммы денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет и (или) ошибочно несписанных со Счета, в том числе в результате операций с Картой;
 - денежные средства в счет оплаты услуг Банка по Договору ТК в соответствии с Тарифами;
 - иные документально подтвержденные расходы Банка, понесенные в результате обслуживания Счета;
 - суммы задолженности Клиента по денежным обязательствам Клиента перед Банком, возникшим на основании любых сделок и/или договоров (контрактов, соглашений), заключенных между Банком и Клиентом, и/или по иным предусмотренным законом основаниям;
 - суммы, подлежащие уплате Клиентом Банку в качестве вознаграждения, комиссии, иного платежа за обслуживание и/или за иные услуги, оказываемые на основании Договора ТК.
- 3.17.** Частичное исполнение требований Банка допускается:
- при недостаточности денежных средств на Счете для списания Банком сумм в соответствии с п. 3.16. настоящих Условий и (или) при наличии предусмотренных законодательством РФ ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете. Клиент предоставляет Банку право без дополнительных распоряжений (заранее дает акцепт) списывать указанные денежные средства с иных расчетных счетов Клиента в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, открытых в Банке;
 - при необходимости списания денежных средств с расчетных счетов Клиента в иностранной валюте, Клиент поручает Банку произвести за счет Клиента продажу иностранной валюты, находящейся на его расчетных счетах в иностранной валюте, открытых в Банке, по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции, с последующим зачислением денежных средств на Счет для последующего их списания в счет погашения задолженности по Договору ТК.
- 3.18.** Денежные средства, находящиеся на Счете, открытом Клиенту – индивидуальному предпринимателю, а также юридическому лицу, отнесенному в соответствии с законодательством РФ к малым предприятиям, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом от 23.12.2013г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТЫ

- 4.1.** Клиент обязуется получить выпущенную Карту на физическом носителе до последнего рабочего дня месяца окончания действия Карты в Подразделении Банка. В случае невостребования ее по истечении указанного срока Карта подлежит уничтожению.
- 4.2.** Виртуальная карта передается Клиенту Платежной системой путем предоставления её реквизитов в Личном кабинете Клиента.
- 4.3.** Карта является собственностью Банка. Банк вправе отказать Клиенту в предоставлении Карты. Клиент должен обеспечить ознакомление каждого Держателя карты и соблюдение им порядка использования Карт, установленного настоящими Условиями, включая «Правила пользования таможенной картой РАУНД - ББР Банк» (Приложение №1 к настоящим Условиям). Банк вправе

осуществить Блокирование Карты или Прекращение действия Карты при нарушении Держателем/Клиентом порядка использования Карты, предусмотренного настоящими Условиями.

- 4.4.** Услуги по проведению операций с помощью Карты предоставляются при наличии у Клиента Счета, открытого на основании Договора ТК.
- 4.5.** Карты выпускаются сроком на 2 (два) года. Срок действия Карты рассчитывается с момента выпуска.
- 4.6.** Виртуальная карта выпускается при условии подключения Клиента к Личному кабинету.
- 4.7.** В случае Утраты Карты/утраты ПИН-конверта/ПИН-кода/повреждения Карты/изменения наименования Клиента/Держателя, по инициативе Клиента выпускается новая Карта/ПИН-конверт на основании Заявления на перевыпуск таможенной карты РАУНД - ББР Банк (Приложение №4 к настоящим Условиям). Комиссия за перевыпуск Карты взимается в соответствии с Тарифами.
- 4.8.** Виртуальная карта перевыпускается по окончании срока действия, в случае компрометации реквизитов и/или при изменении данных Держателя и Клиента.
- 4.9.** В соответствии с Разделом 12 Правил РКО Клиент должен в установленные в нем сроки, информировать Банк с предоставлением соответствующих документов об обстоятельствах, указанных в данном Разделе, в частности, об изменениях, внесенных в учредительные документы. В случае, если при этом изменяется наименование Клиента, а также при изменении данных документа, удостоверяющего личность Держателя и/или контактных данных Держателя, а также документов, сведений, необходимых для идентификации иностранного гражданина, Клиент обязан оформить и представить в Банк Заявление на перевыпуск таможенной карты РАУНД - ББР Банк (Приложение № 4 к настоящим Условиям) и подтверждающие указанные изменения документы в течение 2 (двух) Рабочих дней с момента изменения указанных данных.
- 4.10.** В случае необходимости изменения Тарифного плана Карты в соответствии с Тарифами, Клиент обязан предоставить в Банк Заявление на изменение Тарифного плана таможенной карты РАУНД - ББР Банк (Приложение №8 к настоящим Условиям).
- 4.11.** Банк вправе в одностороннем порядке перевести обслуживание Клиента на другой Тарифный план Карты в соответствии с условиями Тарифов.
- 4.12.** В случае отказа от очередного перевыпуска Карты на следующий срок Клиент должен предоставить в Банк письмо в свободной форме на фирменном бланке не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Карты. В случае неполучения в указанный срок письма об отказе от очередного перевыпуска Карты, Банк осуществляет перевыпуск Карты с удержанием комиссии в соответствии с Тарифами.
- 4.13.** Банк вправе произвести Блокирование Карты на период до выяснения обстоятельств (но не более 30 (тридцати) календарных дней) в случаях, когда есть основания полагать, что Карта используется в нарушение законодательства Российской Федерации/настоящих Условий, в т.ч, в случае выявления ситуации, в которой у Банка будут основания полагать, что такая Карта может быть использована в деятельности, несущей для Банка репутационные риски. В зависимости от результата проверки использования Карты Банк производит разблокирование/перевыпуск Карты. Разблокирование Карты осуществляется путем подачи Клиентом в Банк Заявления на разблокировку таможенной карты РАУНД - ББР Банк (Приложение №7 к настоящим Условиям).
- 4.14.** Режим Счета, порядок проведения операций по Счету и использования Карт Клиентом, в отношении которого арбитражным судом введена какая-либо процедура банкротства, определяются Правилами РКО, настоящими Условиями, а также нормами Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ.
Банк имеет право осуществить Блокирование всех Карт, выданных в соответствии с Договором ТК Клиенту – индивидуальному предпринимателю, при получении информации о введении в отношении Клиента процедуры реструктуризации долгов гражданина или процедуры реализации имущества гражданина.
- 4.15.** Банк вправе запросить, а Клиент обязан предоставить в срок не позднее 3 (Трех) Рабочих дней с даты получения письма от Банка информацию и документы, поясняющие проводимые операции с использованием Карты.
- 4.16.** Клиент обязуется закрыть Карту Держателя в Банке в случае увольнения Держателя.
- 4.17.** При возникновении вопросов, связанных с обслуживанием Счета, Клиент может обратиться в Подразделение Банка, выдавшее Карту, или в Службу Поддержки центрального офиса г. Москва по телефону 8-800-220-40-00 в режиме 12/7 с 8.00 до 20.00. Аутентификация Клиента осуществляется по Кодовому слову, которое указывалось Клиентом в Заявлении на выпуск таможенной карты РАУНД - ББР Банк (Приложение № 3 к настоящим Условиям).
- 4.18.** При возникновении вопросов, связанных с оплатой или прохождением таможенных платежей по Карте, Держатель обращается в Службу Поддержки Платежной системы по телефону 8-800-550-10-20 (круглосуточно), указанному на оборотной стороне Карты. Аутентификация Держателя осуществляется по Кодовому слову, а также другим данным, которые указывались в Заявлении на выпуск таможенной карты РАУНД - ББР Банк по форме Приложения №3 к настоящим Условиям.

- 4.19.** В случае возникновения спорных вопросов по операциям, совершенным с использованием Карты, Клиент обязан уведомить Банк о неправильном отражении операций с использованием Карты в срок, указанный в п. 6.1. Правил пользования таможенной картой РАУНД – ББР Банк (Приложение №1 к настоящим Условиям). Неполучение Банком от Клиента претензий в течение срока, указанного в п. 6.1. Правил, считается подтверждением правильности отражения проведенной операции.
- 4.20.** Банк при получении исполнительных документов/инкассовых поручений уменьшает Лимит Карты на сумму, указанную в исполнительном документе/инкассовом поручении. Банк обязан при получении определений (постановлений, решений) уполномоченных органов о приостановлении операций по Счету/наложении ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, приостановить операции/наложить арест на денежные средства, находящиеся на Счете, в пределах суммы, указанной в определении (постановлении, решении) и уменьшить Лимит Карты на сумму, распоряжение которой ограничено.
- 4.21.** Клиент обязан использовать Карту только для оплаты Таможенных платежей.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ «SMS - ИНФОРМИРОВАНИЕ» И «E-MAIL-ИНФОРМИРОВАНИЕ»

- 5.1.** Клиент вправе воспользоваться услугами «SMS - информирование» и «E-mail – информирование» (далее – «Услуги») для получения информации о совершении операций по Карте на номер телефона сотовой связи Держателя и/или на адрес электронной почты Держателя. Услуга предоставляется по Карте при наличии у Клиента технической возможности и открытого Счета.
- 5.2.** Услуги подключается к Картам следующим образом:
- для одной Карты может быть указан только один номер телефона сотовой связи и/или адрес электронной почты;
 - один номер телефона сотовой связи и/или адрес электронной почты может быть указан при подключении нескольких Карт к Услуге.
- 5.3.** Сообщение содержит следующую информацию о проведенной операции по Карте: дата и время проведения операции, номер Карты, сумма операции в валюте операции, код валюты операции, название таможенного поста, Лимит Карты после проведения операции.
- 5.4.** Регистрация и подключение Держателя как пользователя к Услугам осуществляется на основании Заявления по форме Приложения №3, №5 к настоящим Условиям.
- 5.5.** Банк осуществляет подключение Карты Держателя к Услугам не позднее 3 (трех) Рабочих дней со дня получения от Клиента Заявления при условии наличия у Клиента действующей Карты.
- 5.6.** В случае перевыпуска Карты, к которой ранее была подключена Услуга, данная Услуга будет считаться подключенной к перевыпущенной Карте.
- 5.7.** В случае недоступности номера телефона сотовой связи Держателя попытки доставить конкретное Сообщение прекращаются. Сообщение на адрес электронной почты направляется только один раз. В случае ошибочного адреса электронной почты и/или номера телефона, указанного Клиентом в Заявлении, недоступности сервера или провайдера, к которому подключен получатель, и по иным причинам, не зависящим от Банка, повторная отправка Сообщения не производится. При этом Сообщение считается полученным Держателем в момент отправки Платежной системой.
- 5.8.** Банк не несет ответственность за недоступку Платежной системой отправленного Сообщения.
- 5.9.** Риск убытков и иных неблагоприятных последствий вследствие передачи Держателю информации о проведенных операциях по Карте посредством сотовой связи и/или электронной почты, несет Клиент/Держатель.
- 5.10.** Отключение/изменение параметров Услуги производится при предоставлении Клиентом в Подразделение Банка Заявления по форме Приложения № 5 к настоящим Условиям. Исключение составляет неперевыпущенная карта с окончившимся сроком действия. В этом случае услуги отключаются Банком автоматически, не позднее Рабочего дня, следующего за датой окончания срока действия карты.

6. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

- 6.1.** Банк информирует Клиента/Держателя об операциях, совершенных с использованием Карты, одним из следующих способов:
- 6.1.1.** в случае подключения услуги «SMS-информирование» или «E-mail-информирование» - посредством направления Сообщения на номер телефона сотовой связи и/или адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявлении по форме Приложения № 3, № 5 к настоящим Условиям. При этом обязанность Банка по предоставлению уведомления посредством Платежной системы при подключенной услуге информирования считается исполненной при направлении Сообщения о совершенной операции с использованием Карты на номер телефона сотовой связи и/или адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявлении, соответственно, с указанного момента уведомление Банка о совершенной Держателем операции с использованием Карты считается полученным Держателем;

- 6.1.2.** в случае наличия у Клиента Договора ДБО и подключенной Системы ДБО – путем размещения в Системе ДБО информации в выписке по Счету об операции с использованием Карты.
При этом обязанность Банка по предоставлению информации при подключенной Системе ДБО считается исполненной Банком при размещении в Системе ДБО информации об отраженной по Счету операции с использованием Карты. Соответственно, с указанного момента уведомление Банка об отраженной по Счету операции Клиента с использованием Карты считается полученным Клиентом;
- 6.1.3.** в случае отсутствия у Клиента подключенной Системы ДБО / Услуги «SMS-информирование» / «E-mail - информирование» - путем предоставления выписок по Счету на бумажных носителях в Подразделении Банка.
При этом обязанность Банка по предоставлению информации о совершенной операции с использованием Карты путем предоставления выписок по Счету на бумажных носителях в Подразделении Банка считается исполненной Банком в момент формирования Банком выписки, а соответственно, с момента, когда выписка должна быть получена Клиентом, уведомление Банка о совершенной операции Держателем с использованием Карты считается полученным Клиентом, несмотря на то, что Клиент не явился с целью получения выписки, сформированной Банком в срок указанном п.6.2. настоящих Условий.
- 6.2.** Клиент/Держатель обязан не реже одного раза в сутки проверять поступающие на номер телефона сотовой связи/адрес электронной почты Сообщения о совершенной операции с использованием Карты/проверять информацию о совершенной операции с использованием Карты, размещаемую Банком в Системе ДБО/получать выписки о совершенных операциях с использованием Карты в Подразделении Банка.
- 6.3.** Банк не несет ответственности, а Клиент принимает на себя риск убытков, которые могут возникнуть у него в результате неполучения Сообщения о совершенной операции с использованием Карты/неознакомления с информацией о совершенной операции с использованием Карты в Системе ДБО вне зависимости от состояния телефона/адреса электронной почты или сети «Интернет»/неявки Клиента в Подразделение Банка с целью получения выписок о совершенных операциях с использованием Карты.

7. ПОДКЛЮЧЕНИЕ/ ОТКЛЮЧЕНИЕ/ ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ

- 7.1.** Доступ к Личному кабинету предоставляется Платежной системой в порядке, предусмотренном Регламентом предоставления доступа к Многопрофильной системе удаленного доступа» (далее - Регламент Платежной системы). Клиент/Пользователь обязаны в полном объеме исполнять Регламент Платежной системы.
- 7.2.** Регламент Платежной системы размещается на сайте Платежной системы в сети Интернет по адресу <https://www.payhd.ru/uchastnikam-ved/instruktsii>. Платежная система имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Регламент Платежной системы, в том числе принимать его в новой редакции. При этом изменения и (или) дополнения, внесенные в Регламент Платежной системы, становятся обязательными с даты введения его в действие. Клиент/Пользователь обязаны ежедневно любым доступным им способом, самостоятельно или через Уполномоченных лиц, обращаться на сайт Платежной системы для получения сведений о новой редакции, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Регламент Платежной системы.
- 7.3.** Клиент/Пользователь вправе воспользоваться Личным кабинетом в соответствии с полномочиями – «Исполнитель платежа»/ «Исполнитель платежа+»/ «Контролер»/ «Контролер+»/ «Оператор»/ «Оператор+/Администратор».
- 7.4.** Доступ в Личный кабинет Платежной системы с полномочиями «Исполнитель платежа»/ «Исполнитель платежа+» предоставляется Клиенту только при наличии выпущенных к Счету карт.
- 7.5.** При подключении Пользователя с полномочиями «Исполнитель платежа»/ «Исполнитель платежа+»/ «Контролер+»/ «Оператор+» в Личном кабинете Пользователю необходимо наличие ключа ЭП и СКП ЭП, полученных в УЦ.
- 7.6.** В случае компрометации или возникновения риска незаконного использования ключа ЭП, Клиент обязан незамедлительно обратиться в УЦ, а также сообщить об этом в Банк для блокировки карт. Доступ Пользователям в Личный кабинет предоставляется путем создания и администрирования учетных записей Пользователей в Личном кабинете Персоной, которой Клиентом делегированы соответствующие полномочия «Администратора».
- 7.7.** Полномочия «Администратора» могут быть делегированы Клиентом Персоне на основании представленного в Банк Заявления Клиента по форме Приложения №6 к настоящим Условиям.
- 7.8.** Для активации полномочий «Администратора» с созданием учетной записи в Личном кабинете Персона самостоятельно заполняет заявку на активацию полномочий «Администратора» в специальном разделе Личного кабинета, вводя следующие данные:
- ИНН Плательщика.
 - Собственные идентификационные данные:

- ФИО.
 - Паспортные данные.
 - Номер мобильного телефона.
 - Адрес электронной почты.
 - Кодовое слово.
 - Подгружает сертификат ЭП.
- 7.9.** Если проверка соответствия между введенными данными Персоной и данными Персоны, полученными от Клиента, а также Счета и сертификата ЭП прошла успешно, в Личном кабинете:
- для Персоны создается учетная запись с полномочиями «Администратора»;
 - отображается на экране Логин для входа в Личный кабинет;
 - отправляется на номер мобильного телефона, указанный в регистрационных данных, SMS сообщение, содержащее Логин и Пароль.
- 7.10.** При первоначальном входе в Личный кабинет «Администратор» вводит Логин и Пароль, полученный в SMS сообщении. После первоначального успешного входа в Личный кабинет «Администратор» должен сменить Пароль.
- 7.11.** Для Пользователей в Личном кабинете доступен функционал согласно их полномочиям.
- 7.12.** Все операции по оплате с использованием Личного кабинета проводятся Пользователем, который наделен «Администратором» соответствующими полномочиями, только при наличии у Пользователя Карты и действующего ключа ЭП.
- 7.13.** В Личном кабинете признаются и принимаются электронные документы и информация в электронной форме, подписанные в установленном порядке ЭП Пользователя, в отношении которого СКП ЭП и ключ ЭП выдан УЦ (при условии предоставления Персоной соответствующих полномочий Пользователю).
- 7.14.** Электронные документы и информация в электронном виде в Личном кабинете, подписанные ЭП Пользователя, признаются Платежной системой равнозначными аналогичным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Пользователя.
- 7.15.** Разовые секретные пароли предназначены только для работы с Личным кабинетом через сеть Интернет и не могут быть использованы для других целей.
- 7.16.** Оператор платежной системы предоставляет использование Личного кабинета Пользователям с применением следующих полномочий:
- «Администратор»;
 - «Исполнитель платежа»;
 - «Исполнитель платежа +»;
 - «Контролер»;
 - «Контролер +»;
 - «Оператор»;
 - «Оператор +».
- 7.17.** Наличие ключа действующей ЭП необходимо для работы пользователей со следующими полномочиями:
- «Администратор»;
 - «Исполнитель платежа»;
 - «Исполнитель платежа +»;
 - «Контролер +»;
 - «Оператор +».
- 7.18.** Администрирование регистрационных данных Пользователей выполняет «Администратор» или «Исполнитель платежа +» согласно их полномочиям.
- 7.19.** Отключение полномочий «Администратора» от Личного кабинета осуществляется либо по заявлению Клиента о прекращении обслуживания в Банке, либо путем направления информации об изменении данных Персоны/об изменении Персоны, которой делегированы полномочия «Администратора». Информация об изменении передается Клиентом Банку, путем обновления данных Персоны, которая наделяется полномочиями «Администратора».
- 7.20.** Банк осуществляет передачу в адрес Платежной системы в рамках информационного обмена полученных от Клиента/Уполномоченного представителя документов, в срок не позднее 1 (одного) Рабочего дня со дня их получения.
- 7.21.** В случае утраты Логина или Пароля, возникновения риска их незаконного использования, а также компрометации или подозрения на компрометацию Пользователь обязан незамедлительно обратиться в Службу поддержки Платежной системы и приостановить их использование. После идентификации Пользователя предыдущий Пароль сбрасывается, а новый Пароль направляется на

номер мобильного телефона, указанный в регистрационных данных, при очередном входе в Личный кабинет.

- 7.22. В случае компрометации или возникновения риска незаконного использования ключа ЭП Пользователь обязан незамедлительно обратиться в УЦ ранее выпустивший ЭП.
- 7.23. Клиент/Пользователь несет ответственность за сохранение в тайне Логина и Пароля, а также за использование Логина и Пароля лицами, не имеющими права доступа к Логину и Паролю. В случае использования Логина и Пароля Пользователя третьими лицами, ответственность за произведенные в Личном кабинете Платежной системы действия (операции) с использованием Логина и Пароля несет Клиент/Пользователь.
- 7.24. Банк рекомендует использовать лицензированные средства/системы антивирусной защиты информации на рабочих станциях, используемых для работы с Системой.
- 7.25. Банк не несет ответственность за недоставку Платежной системой отправленного Пользователю Пароля по SMS-сообщению.
- 7.26. Клиент/Пользователь несет ответственность за сохранение в тайне Логина и Пароля доступа к Личному кабинету, а также за использование Логина и Пароля доступа к Личному кабинету лицами, не имеющими права доступа к Логину и паролю от Личного кабинета. В случае использования Логина и пароля доступа к Личному кабинету, переданного Клиентом/Пользователем третьим лицам, ответственность за произведенные в Личном кабинете действия (операции) с использованием Логина и пароля доступа к Личному кабинету несет Клиент/Пользователь.
- 7.27. В случае перевыпуска Карты, к которой ранее была подключена услуга Личный кабинет, данная услуга будет считаться подключенной к перевыпущенной Карте.
- 7.28. Пользователь, которому доступен функционал оплаты, передает распоряжения на осуществление перевода денежных средств через Личный кабинет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и несет все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала связи.
- 7.29. ЭД, подписанные корректной ЭП, являются основанием для совершения операций от имени Клиента и влекут такие же правовые последствия, как и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью этого же Клиента.
- 7.30. Банк и Платежная система не несут ответственности за последствия операций по Счету Клиента, произведенных на основании ЭД, подписанных корректными ЭП с использованием Разового секретного пароля, в случае использования Логина и пароля к Личному кабинету третьими лицами.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

- 8.1. В случае возникновения споров, связанных с использованием Клиентом Карты, Банк вправе запрашивать у Клиента все необходимые для рассмотрения заявления Клиента документы и (или) информацию, а Клиент обязан их представлять в Банк.
- 8.2. Банк предоставляет Клиенту документы (их копии) и информацию, которые связаны с использованием Клиентом его Карты, на основании письменного заявления Клиента в течение 30 (тридцати) Рабочих дней с момента получения письменного заявления Клиента.
- 8.3. В случае получения Банком сообщения об Утрате Карты на физическом носителе или использования Карты без согласия Держателя/Клиента, направленного Клиентом в соответствии с разделом 6 Приложения №1 к настоящим Условиям, а также в случае, если Держатель Карты или Клиент подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, Банк вправе произвести Блокирование Карты или прекратить действие Карты.
- 8.4. Операция с использованием Карты считается совершенной с согласия Клиента и Держатель Карты считается идентифицированным как лицо, уполномоченное ей распоряжаться, если при проведении операции с использованием Карты на физическом носителе введен верный ПИН-код, а при проведении операции по Виртуальной карте введен верный Разовый секретный пароль. Указанная операция с использованием Карты не подлежит оспариванию Клиентом, и возмещение по ней не производится Банком.
- 8.5. Банк рассматривает заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом Карты, а также предоставляет Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 (Тридцати) Рабочих дней со дня получения таких заявлений, если иной срок расследования обстоятельств проведения операций, совершенных с использованием Карты, не установлен Платежной системой.
- 8.6. В случае принятия Банком решения о возмещении Банком Клиенту суммы операции, совершенной с использованием Карты и без согласия Клиента, сумма возмещения зачисляется на Счет Клиента не позднее 7 (семи) Рабочих дней с момента принятия решения.

9. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 9.1.** Размеры и порядок внесения платежей, подлежащих уплате Клиентом по Договору ТК, а также иные условия исполнения Договора ТК, прямо не урегулированные Правилами РКО и настоящими Условиями, устанавливаются Тарифами Банка.
- 9.2.** Клиент обязан своевременно и в полном объеме оплачивать (обеспечивать оплату) услуг Банка по Договору ТК в порядке, установленном разделом 7 Правил РКО и настоящими Условиями, путем поддержания на Счете остатка денежных средств в необходимом размере. Клиент должен своевременно вносить на Счет денежные средства в сумме, необходимой для исполнения обязательств перед Банком.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА

- 10.1.** Договор ТК заключается на неопределенный срок.
- 10.2.** Клиент вправе в любое время расторгнуть Договор ТК, предоставив в Банк соответствующее Заявление на расторжение договора и закрытие Счета, по форме Приложения №10 к настоящим Условиям, а также возвратив Банку все Карты на физическом носителе, выданные на основании Договора ТК.
- 10.3.** С момента получения Банком Заявления на расторжение Договора ТК и закрытие Счета, все выпущенные Банком на основании Договора ТК Карты объявляются недействительными (выполнение операций по картам невозможно), их действие прекращается, ранее подключенные к картам услуги отключаются.
Если Клиент не исполнил указанное выше обязательство по возврату в Банк Карт на физическом носителе, это обстоятельство не является препятствием к расторжению (прекращению) Договора ТК и закрытию Счета.
- 10.4.** Банк вправе отказаться от исполнения Договора ТК (расторгнуть Договор ТК в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:
- при нарушении Клиентом условий Договора ТК, включая Правила РКО и настоящие Условия;
 - при получении заявления Клиента об отказе от перевыпуска Карт на следующий срок;
 - при окончании срока действия всех Карт, выданных в соответствии с Договором ТК;
 - при неполучении Клиентом перевыпущенных Банком Карт в течение 1 (одного) года;
 - при расторжении (прекращении действия) всех заключенных между Банком и Клиентом Договоров банковского счета, предусмотренных п.п.1.3.1. – 1.3.3. Правил РКО;
 - при отсутствии в течение 6 (Шести) месяцев операций по Счету Клиента.
- 10.5.** Уведомление об отказе от исполнения (расторжении) Договора ТК по основаниям, предусмотренным пунктом 10.4. настоящих Условий, направляется Клиенту Банком одним из способов персонального (непубличного) уведомления, предусмотренных Разделом 15 Правил РКО.
- 10.6.** Договор ТК считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней, а в случае, предусмотренном последним абзацем п.10.4. Условий – по истечении 2 (Двух) месяцев со дня направления банком уведомления. Клиент обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня получения указанного уведомления передать в Банк все Карты, выпущенные на физическом носителе.
- 10.7.** По истечении 5 (Пяти) календарных дней со дня направления Клиенту уведомления Банк прекращает действие всех Карт вне зависимости от того, передал или нет Клиент Карты, выпущенные на физическом носителе, в Банк.
- 10.8.** Договор ТК прекращается в случае ликвидации Клиента, а равно при прекращении деятельности Клиента по иным основаниям, установленным действующим законодательством, а также при прекращении участия Банка в Платежной системе (в последнем случае Банк уведомляет Клиента о прекращении Договора ТК и закрытии Счета).
- 10.9.** Расторжение/прекращение Договора ТК по основаниям, перечисленным в данном разделе Условий, не требует от Сторон оформления каких-либо дополнительных соглашений к Договору ТК. Расторжение/прекращение Договора ТК является основанием для закрытия Счета.
- 10.10.** Банк закрывает Счет и перечисляет Клиенту остаток денежных средств в случае расторжения (прекращения) Договора ТК в срок не позднее 7 (Семи) дней с даты расторжения (прекращения) Договора ТК. Выплата денежных средств производится в валюте Счета банковским переводом на счет, указанный Клиентом в Заявлении на расторжение договора и закрытие Счета по форме Приложения №10 к настоящим Условиям, а при расторжении Договора ТК по инициативе Банка – на расчетный счет Клиента в Банке.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 11.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ТК Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств другой Стороной.

- 11.2.** Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того, был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел по ее вине) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, криптографическим ключам, Логину, паролям, ПИН-кодам, и иным средствам, обеспечивающим обмен ЭД и проведение иных операций по Счету и с использованием Карты, в соответствии с настоящими Условиями.
- 11.3.** Клиент несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в любых представляемых им в Банк документах, за действительность указанных документов, а также за недостоверные заверения об обстоятельствах, предоставленных Банку в соответствии со ст.431.2. ГК РФ.
- 11.4.** Клиент обязуется предоставить Банку сведения об изменении информации и документы, подтверждающие правомерность обработки персональных данных, предоставляющих Клиенту право на передачу персональных данных Банку, в целях, необходимых для исполнения настоящего Договора ТК, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения.
- 11.5.** Банк не несет ответственности в случае исполнения операций, совершенных с использованием Личного кабинета и Карты, если будут установлены факты несоблюдения Клиентом настоящих Условий и Регламента Платежной системы.
- 11.6.** Банк не несет ответственности за последствия совершения операций в случаях, если он не был уведомлен Клиентом о фактах компрометации криптографических ключей, Логина, паролей, ПИН-кодов, Кодового слова, а также в случаях, если Клиент не обеспечил целостность программных средств в процессе их использования.
- 11.7.** Банк не несет ответственности в случае невозможности совершения операций по Счету и с Картами, передачи Сообщений, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом программно-аппаратных средств, а также каналов связи, предоставленных третьими лицами.
- 11.8.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору ТК, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (к которым, в частности, но не исключительно, относятся такие события, как забастовки и военные действия, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в том числе судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов – исполнителей; преступные действия третьих лиц, а также сбоев, неисправностей и отказов оборудования; сбоев и ошибок программного обеспечения; сбоев, неисправностей и отказов систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения, не позволяющих осуществлять эксплуатацию необходимого для выполнения Договора ТК оборудования, а также любых других обстоятельств, находящихся за пределами разумного контроля Сторон и влекущих за собой невозможность исполнения Договора ТК).
- 11.9.** В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств в соответствии с Договором ТК отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
- 11.10.** Сторона, для которой стало невозможным выполнение своих обязательств ввиду действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней сообщить другой Стороне о начале и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению договорных обязательств. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять все меры для ликвидации последствий их действия и уменьшения причиненного реального ущерба.
- 11.11.** Банк не участвует в рассмотрении и не несет ответственности по спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями Карт.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 12.1.** Права и обязанности Сторон по Договору ТК определяются по праву Российской Федерации.
- 12.2.** Банк и Клиент признают обязательными для исполнения в рамках Договора ТК требования законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных актов Банка России и Федеральной службы по финансовому мониторингу, иных нормативных правовых актов, требования законодательства иностранных государств, международных договоров, заключенных Российской Федерацией, распорядительных документов, изданных главами государств и правительств, руководителями органов банковского надзора и иных уполномоченных органов иностранных государств, а также договоров, заключенных между Банком и иностранными организациями (в том числе, кредитными организациями), направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и борьбу с терроризмом.

- 12.3. Обработка предоставленных Клиентом персональных данных при заключении и исполнении Договора ТК осуществляется Банком на основании и в соответствии с положениями раздела 12 Правил РКО.
- 12.4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора ТК или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, расторжения или недействительности, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению судебным органом, указанным в Заявлении о присоединении/Соглашении о присоединении.
- 12.5. Стороны примут все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение получаемой информации в рамках Договора ТК. Информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩИМ УСЛОВИЯМ**
- Приложение № 1 - «Правила пользования таможенной картой РАУНД - ББР Банк»;
Приложение № 2 - «Заявление о присоединении»;
Приложение № 2.1 - «Соглашение о присоединении»;
Приложение № 3 - «Заявление на выпуск таможенной карты РАУНД - ББР Банк»;
Приложение № 4 - «Заявление на перевыпуск таможенной карты РАУНД - ББР Банк»;
Приложение № 5 - «Заявление на предоставление услуг «SMS-информирование»/ E-mail-информирование» по таможенной карте РАУНД - ББР Банк»
Приложение № 6 - «Заявление в Платежную систему на делегирование полномочий «Администратор»;
Приложение № 7 - «Заявление на разблокировку таможенной карты РАУНД - ББР Банк»;
Приложение № 8 - «Заявление на изменение Тарифного плана договора таможенных карт РАУНД - ББР Банк».
Приложение № 9 - «Заявление на закрытие таможенной карты РАУНД - ББР Банк»;
Приложение № 10 - «Заявление на расторжение договора и закрытие специального счета таможенной карты РАУНД - ББР Банк»;
Приложение № 11 – «Доверенность».

ⁱ Документ(ы) по форме Приложений к настоящим условиям, может(гут) составляться Клиентом как на бумажном носителе, так и, при наличии технической возможности, передаваться в Банк с использованием Системы ДБО без последующего предоставления в Банк документа на бумажном носителе.