****

**Требования по предъявлению исполнительного документа непосредственно взыскателем в Банк**

1. **Предъявление исполнительного документа**

Исполнительный документ о взыскании денежных средств или об их аресте может быть предъявлен в Банк непосредственно взыскателем (представителем взыскателя).

Документы, необходимые для предъявления взыскателем исполнительного документа в Банк:

1) нарочно:

* оригинал исполнительного документа;
* заявление о взыскании денежных средств по исполнительному документу (примерная форма установлена Банком);
* оригинал документа, удостоверяющий личность (для граждан РФ – паспорт гражданина РФ) взыскателя или представителя взыскателя (для обозрения);
* оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности, при предъявлении документов представителем.

2) посредством Почты России или иных видов служб экспресс-почты:

* + - оригинал исполнительного документа;
    - заявление о взыскании денежных средств по исполнительному документу (примерная форма установлена Банком);
    - копия документа, удостоверяющего личность (для граждан РФ – паспорт гражданина РФ) взыскателя и представителя взыскателя (при подписании заявления поверенным), если сведения не указаны в заявлении;
    - оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности на представителя.

1. **Оформление полномочий представителя**

Доверенность от физического лица (в том числе от индивидуального предпринимателя в случае отсутствия оттиска печати индивидуального предпринимателя) должна быть нотариально удостоверена или удостоверена в порядке, установленным действующим законодательством, и содержать полномочия по предъявлению исполнительного/ых документа/ов от взыскателя непосредственно в Банк с правом подписания заявления на предъявление исполнительного/ых документа/ов к исполнению.

К нотариально удостоверенным доверенностям от физического лица согласно ч.2 ст.185.1 ГК РФ приравниваются:

1. доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;
2. доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;
3. доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;
4. доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций.

Ксерокопия нотариально удостоверенной доверенности  принимается Банком в случае, если выдача такой доверенности подтверждается данными сервиса проверки доверенностей Федеральной нотариальной палаты <https://www.reestr-dover.ru/>, отсутствуют записи об ее отмене.

В случае предъявления доверенности в виде копии, заверенной представителем, в доверенности должно быть указание на право заверение копий. Ксерокопия такой доверенности без заверения копии должностным лицом, ее удостоверившим (подпись, оттиск печати), представителем (подпись) или в нотариальном порядке, Банком к исполнению не принимается.

Доверенность от индивидуального предпринимателя может быть оформлена в простой письменной форме с проставлением собственноручной подписи и оттиска печати индивидуального предпринимателя, а также содержать полномочия по предъявлению исполнительного/ых документа/ов от взыскателя непосредственно в Банк с правом подписания заявления на предъявление исполнительного/ых документа/ов к исполнению.

В случае предъявления такой доверенности в виде копии, заверенной представителем, в доверенности должно быть указание на право заверение копий. Ксерокопия такой доверенности без заверения копии индивидуальным предпринимателем (подпись, оттиск печати индивидуального предпринимателя), представителем (подпись) или в нотариальном порядке, Банком к исполнению не принимается.

Доверенность от юридического лица может быть оформлена в простой письменной форме с проставлением собственноручной подписи уполномоченного лица и проставлением оттиска печати юридического лица (при наличии), а также содержать полномочия по предъявлению исполнительного/ых документа/ов от взыскателя непосредственно в Банк с правом подписания заявления на предъявление исполнительного/ых документа/ов к исполнению. Копия такой доверенности без заверения копии уполномоченным лицом от имени юридического лица (подпись, оттиск печати юридического лица (при наличии)), представителем (подпись) или в нотариальном порядке, Банком к исполнению не принимается.

Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть представлена одновременно с надлежаще заверенной копией доверенности, на основании которой она выдана.

Основания действительности или отмены доверенности в обязательном порядке устанавливаются исполнителем посредством портала <https://www.reestr-dover.ru/>

1. **Обязательные сведения для составления заявления**

В заявлении взыскателя/ представителя взыскателя должно быть указано:

* реквизиты банковского счета взыскателя, открытого в российской кредитной организации, или его казначейского счета, на который следует перечислить взысканные денежные средства;
* фамилия, имя, отчество, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии), данные миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации взыскателя-гражданина;
* наименование, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, государственный регистрационный номер, адрес взыскателя - юридического лица.

В случае предъявления документов представителем взыскателя, в заявлении представитель взыскателя должен указать сведения о взыскателе и о себе, согласно данным абзаца третьего настоящего пункта.

1. **Место и время предъявления исполнительного документа в Банк**

Прием исполнительных документов осуществляется в любом офисе Банка.

**Время приема нарочно (по местному времени):**

ПН. - ЧТ.- со времени начала работы офиса Банка -17:00

ПТ. - со времени начала работы офиса Банка -16:00

**По почте:** 121099, г. Москва, 1-й Николощеповский пер., д. 6, стр. 1