

п/п	Валютные операции	Ответы
1	Сроки обработки заявления на перевод	Сроки исполнения распоряжений указаны в Приложении 1 к Тарифам РКО ЮЛ/ИП на сайте Банка и отличаются по регионам: <a href="https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents">https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents</a> (Тарифы и документы - Для бизнеса - РКО ЮЛ/ИП - Тарифы - вкладка Приложение 1 к соответствующему тарифному сборнику)
2	Заполнение валютного перевода (заявления на перевод)	Подробная информация приведена в Памятке по заполнению заявления на перевод: <a href="https://bbr.ru/docs/Payment_Recommendation_V5.pdf">https://bbr.ru/docs/Payment_Recommendation_V5.pdf</a> , а также в памятке Перевод средств в Китай/Гонконг: <a href="https://bbr.ru/docs/User_guide_transfers_to_China_and_HongKong_V2.pdf">https://bbr.ru/docs/User_guide_transfers_to_China_and_HongKong_V2.pdf</a>
3	Как посмотреть курсы конвертации	ТРИ ТИПА КУРСОВ на момент совершения сделки - курс банка, максимально приближенный к рыночному курсу (рыночный курс - курс межбанка (курс самостоятельно формирует курс из своих внутренних возможностей)). курс не отражается в ДБО. Рекомендации: в целях более точного определения достаточности средств на счете в российских рублях для совершения сделки покупки валюты, рекомендуем направлять заявки с типом курса «на момент совершения сделки» не ранее 10:00 МСК, ориентироваться на курс, указанный в ДБО (стандартный предустановленный), либо до 10:00 МСК, но с увеличенным остатком на счете в российских рублях. стандартный предустановленный - рыночный курс с расширенным спредом от межбанка. Курс отражается в ДБО. предварительно согласованный - указывается курс клиентом, предварительно согласованный с банком при структурировании сложных сделок. В выписке по расчетному счету в иностранной валюте указывается курс Банка, по которому совершена сделка покупки/продажи. В мемориальном ордере к сделке указывается рублевый эквивалент по курсу Банка России на день проведения сделки.
4	Где посмотреть комиссии за валютные операции, валютный контроль	Все комиссии указаны в актуальных тарифных сборниках (вкладки 4,5), размещенных на сайте Банка <a href="https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents">https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents</a> , - раздел Для бизнеса
5	Куда можно перевести валюту и как	Уточните у своего менеджера.
6	Куда можно платить в рублях	Российский рубль – в любой банк, у которого открыт счет в одном из банков РФ
7	Сроки проведения валютных операций (конвертации, переводы и т.д.)	Сроки проведения платежа в иностранных банках не регламентированы и зависят от внутренней политики иностранного банка (компаньона)
8	Заполнение кодов валютных операций	Полный перечень и описание кодов видов валютных операций приведен в Приложении 1 Инструкции Банка России от 16.08.2017г. (в ред. от 09.01.2024г.) № 181-И. При заполнении платежного поручения в сведениях о валютных операциях в ДБО Кодам вида валютных операций выбирается из выпадающего списка.
9	Почему отвергается платеж	Платеж может быть отклонен Банком ББР по причине несоответствия требованиям заполнения расчетных документов, выставленным банком-корреспондентами, а также по причине несоответствия заполнения сведений о валютных операциях к платежу нормам валютного законодательства. При направлении расчетного документа на счете должно быть достаточно средств на проведение платежа и на внимание банком вознаграждения за оказанную услугу. Все причины отклонения указываются в ДБО в "Комментариях банка" к Статусу документа. ВОЗВРАТ ПЕРЕВОДОВ ИНОСТРАННЫМИ БАНКАМИ: причины возврата указаны в СМЕТ сообщении – большая информация Банк не владеет (регламенты по отработке формулировок отказа и обязательств по точному их отражению у инобанков отсутствуют). Основные формулировки возвратов: - внутренняя политика банков; - по требованию бенефициара (получателя средств); - набор цифр, символов, которые не несут в себе информации. Что можно сделать? - направить запрос в инобанк для уточнения причины – возможно длительное время ответа, ответа может не быть, либо придет формулировка «внутренняя политика банка»; - сменить банк-получателя; - сменить валюту расчетов; - при формулировке «по требованию бенефициара» уточнить у контрагента позицию работы по контракту, в рамках которого проходила оплата.
10	Списание с транзитного на текущий счет (как, сроки и т.д.)	Процесс списания средств с транзитного счета на текущий подробно прописан в памятке Идентификация денежных средств на транзитном валютном счете
11	Вернулась сумма в валюте меньше, чем отправили при возврате платежа	Сумма меньше, т.к. банк-корреспондент удержал комиссию за проведение платежа.
12	Коды санкционных товаров	В КАКИХ СЛУЧАЯХ ТРЕБУЕТСЯ УКАЗАНИЕ В ПЛАТЕЖЕ HS КОДА (ТН ВЭД): В настоящее время данные требования применяются к платежам в китайских юанях (CNY), но может быть дополнено и для других валют при поступлении соответствующих требований от банка-корреспондента. ТН ВЭД И HS КОД: HS code – это международная гармонизированная система; товаров. в России используются ТН ВЭД (товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности), которая практически полностью совпадает с HS; коды ТН ВЭД утверждены Советом Евразийской экономической комиссии (Решение от 14.09.2021 №89). ГДЕ УВИДЕТЬ САНКЦИОННЫЕ КОДЫ ТН ВЭД: с полным списком товаров, которые попадают под санкционные ограничения можно ознакомиться на официальных ресурсах США, ЕС (как самые релевантные источники): США: <a href="https://www.bis.doc.gov/index.php/documents/regulation-docs/420-part-746-embargoes-and-other-special-controls/file">https://www.bis.doc.gov/index.php/documents/regulation-docs/420-part-746-embargoes-and-other-special-controls/file</a> (Приложение 2, 4, 5, 7). ЕС: <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3AD2014R0833-20231001">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3AD2014R0833-20231001</a> <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32023R2878">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32023R2878</a> <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?toc=OJ%3AL%3A2023%3A159%3ATOC&amp;url=riserv%3A01.LI.2023.159.01.0001.01.ENG">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?toc=OJ%3AL%3A2023%3A159%3ATOC&amp;url=riserv%3A01.LI.2023.159.01.0001.01.ENG</a> <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3AD2014R0802-20210229">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3AD2014R0802-20210229</a> в интернете представлено множество санкционных списков товаров, за достоверность которых Банк ответственности не несет: <a href="https://www.alfa.ru">https://www.alfa.ru</a> , <a href="https://traderadar.kz/ruved">https://traderadar.kz/ruved</a>
13	Розыск валютного платежа	УТОЧНЕНИЕ ПО ИСПОЛНЕННОМУ ПЛАТЕЖУ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ Заполняется в ДБО Заявление о проведении расследования/изменения (в ДБО Раздел «Валютные документы» - «Заявление о проведении расследования/изменения»). Обращаем Ваше внимание, на увеличение времени прохождения платежей в китайских юанях до Получателя средств. Данная ситуация вызвана возросшим количеством переводов и их более тщательной проверкой со стороны иностранных банков на соответствие требованиям компланс процедур. Банки-корреспонденты банка ББР принимают все возможные действия для ускорения процесса обработки и рекомендуют воздержаться от направления запросов на розыск платежей в течение 14 дней после списания средств со счета. Порядок направления запросов на расследование/опыт уточнение данных по платежу и,и, валюте описан на слайде 22 Функционала по ВЭД в ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/VED_DBO.pdf">https://bbr.ru/docs/VED_DBO.pdf</a> Стоимость услуги зависит от количества дней от даты проведения платежа до даты запроса (п.4.6.1. тарифного сборника)
14	Почему отвергается справка о передаче документов (СПД)	СПД отвергается, если она заполнена не в соответствии с требованиями Инструкции 181-И
15	Как открыть счет в валюте	Валютные счета у резидентов РФ всегда открываются парами: транзитный и расчетный. В рамках одной заявки для открытия счета Банк откроет оба счета одновременно. Транзитный счет – используется для зачисления средств в иностранной валюте. Средствами на данном счете нельзя воспользоваться до момента их идентификации (рассказать) банку за что пришли деньги и предоставить обосновывающие документы) С данного счета можно перевести средства на расчетный счет, а также конвертировать в российские рубли (см. п.5 «Идентификация денежных средств на транзитном валютном счете») Расчетный счет – используется для переводов в иностранной валюте (см. п.6 «Перевод иностранной валюты») Банк может открыть счет только в той валюте, в которой может проводить расчеты. Перечень валют указан в тарифах Банка в Разделе 4. Не нашли в тарифах нужной вам валюты? Обратитесь к менеджеру. ДЕЙСТВУЮЩИЙ КЛИЕНТ ОТКРЫВАЕТ СЧЕТ В ДБО В разделе Дополнительные документы доступна форма Заявления на открытие банковского счета в рублях и иностранной валюте. Для создания документа нажмите соответствующую кнопку «Новый». Если в банке открывается первый счет в иностранной валюте необходимо направить письмо с указанием наименования организации и адреса на иностранном языке (в ДБО на язык: «Изменение сведений о клиенте и связанных с ним лицах») Процесс открытия валютного счета действующему клиенту прописан в Памятке по открытию счета в ДБО
16	Открытие счета нерезиденту	Для открытия счета юридическому лицу – нерезиденту необходимо предоставить в Банк пакет документов согласно перечню, размещенному на сайте Банка в разделе Тарифы и документы - Для бизнеса - РКО ЮЛ/ИП: <a href="https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents">https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents</a> или по прямой ссылке: <a href="https://bbr.ru/data/document-cards/572/download">https://bbr.ru/data/document-cards/572/download</a>
17	Где посмотреть ТН коды	Существует 4 способа, с помощью которых можно получить код ТН ВЭД: 1) Из документов на продукцию. Коды содержатся в сертификате соответствия товара (в поле 9) и в декларации о соответствии товара (поле 5). 2) Самостоятельно подобрать код. Этот способ является самым сложным и требует хорошего понимания своего товара и знаний о нем. 3) Через таможенную службу. Является самым быстрым способом. Срок определения кода зависит от договоренности с представителем. 4) Через Федеральную таможенную службу. Самый надежный, но долгий способ. Заявление на получение предварительного решения по классификации можно подать на сайте Госуслуг или на официальном сайте ФТС.
18	Заполнение сведений о валютных операциях (СВО)	Процесс заполнения сведений о валютных операциях прописан на слайдах 14-16 памятки Функционал по ВЭД в ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/VED_DBO.pdf">https://bbr.ru/docs/VED_DBO.pdf</a>
19	Заполнение справки о передаче документов (СПД)	ЧТО ТАКОЕ СПРАВКА О ПОДТВЕРЖДЯЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ Справка о подтверждающих документах (СПД) – это форма отчетности, установленная Банком России в Инструкции 181-И. Она нужна для отчетности по контрактам на учете. В КАКИХ СЛУЧАЯХ КЛИЕНТ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ СПД: одновременно с подтверждающими документами: документы, которые подтверждают оказание услуг, либо подтверждают уменьшение или увеличение обязательств по Договору (Кредит-нота, Договор взаимозачета, новация и т.п.); документы на ввоз товаров, подлежащих таможенному декларированию, или на которые оформлена статистическая форма перемещения товаров в случаях, если товар отправлен резидентом в иностранную страну, если получены денежные средства от нерезидента в полном объеме за данный товар по импортному контракту ("1) ВАНКИН" (слова "1) распространяется только на экспортные, включенные в перечень, утвержденный Указом Президента РФ от 11.10.2023 №771 (предметом контракта являются сырьевые товары: нефть/нефтепродукты, углеводороды, лесоматериалы, отходы и лом меди и т.д.)) 2. при изменении сведений в ранее оформленной СПД – (одновременно с документами, подтверждающими изменения). Обращаем внимание, что с 01.01.2024 предоставлять СПД НЕ требуется в случае: возврата товаров, включенных в перечень, утвержденный Указом №771) на декларацию на товары (ДТ) и документы, подтверждающие перемещение товара внутри ЕАЭС (ТН, СМР и т.п.), если была оформлена статистическая форма перемещения товаров (данные поступают из ФТС, отражаются в Ведомости банковского контроля (ВБК) в разделе III). Если ДТ или статистическая форма не отправлена в ВБК, необходимо проверить правильность указания в соответствующей полях номера УМН, номера контракта, валюты контракта. Если они указаны не корректно, необходимо внести изменения в ДТ. Если все указано корректно - написать письмо в ФТС с просьбой разобраться в отсутствии ДТ в ВБК. КАКИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ СПД Документы предоставляются в зависимости от условий контракта: для подтверждения оказания услуг – акты или счета по условиям договора; для подтверждения уменьшения или увеличения обязательств по Договору - Кредит- нота, Договор взаимозачета, новация и т.п. КАК ОФОРМИТЬ СПД Оформить электронную форму СПД необходимо в ДБО в разделе «Валютный контроль» - «Справка о подтверждающих документах». ГДЕ ПОСМОТРЕТЬ КОДЫ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ Перечень кодов подтверждающих документов указан в Инструкции Банка России № 181-И (Приложение 6) ГОДЕМ ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ СПД
20	Причины отклонения сведений о валютных операциях (СВО)	Все причины отклонения указываются в ДБО в поле "Комментарии банка" к Статусу документа.
21	Как запросить ведомость банковского контроля (ВБК)	ЧТО ТАКОЕ ВЕДОМОСТЬ БАНКОВСКОГО КОНТРОЛЯ Ведомость банковского контроля (ВБК) – это форма отчетности, установленная Банком России в Инструкции 181-И. Она нужна для отчетности по контрактам на учете (по платежам и исключительно обязательствам) ЧТО УКАЗЫВАЕТСЯ В ВЕДОМОСТИ БАНКОВСКОГО КОНТРОЛЯ основные данные контракта: сколько платежей по нему было проведено; на какую сумму исполнены обязательства; все подтверждающие документы, которые были предоставлены в Банк; сальдо расчетов (сумма неисполненных обязательств в рамках контракта); нарушения, если они были. КОГДА ТРЕБУЕТСЯ ВЕК для предоставления в ИФНС/ФТС; для перевода контракта в другой банк; для расчетов в Банке, отличном от банка, в котором контракт стоит на учете; для сверки расчетов КАК ЗАПРОСИТЬ ВЕК для сверки расчетов возможно сформировать ВЕК в ДБО самостоятельно (см. памятку); в случае, если ВЕК требуется со штампом банка, то в ДБО необходимо оформить Заявление о предоставлении ведомости банковского контроля (см. памятку). Порядок запроса ВЕК описан на слайде 6 Функционала по ВЭД в ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/VED_DBO.pdf">https://bbr.ru/docs/VED_DBO.pdf</a>
22	Как перевести валютный контракт из другого банка	Порядок перевода контракта из другого банка прописан на сайте Банка: <a href="https://bbr.ru/data/document-cards/753/download">https://bbr.ru/data/document-cards/753/download</a>
23	Как поставить контракт на учет	Порядок постановки контракта на учет прописан на сайте Банка: <a href="https://bbr.ru/data/document-cards/753/download">https://bbr.ru/data/document-cards/753/download</a>
24	Как внести изменения в контракт	Порядок внесения изменений в контракт прописан на сайте Банка: <a href="https://bbr.ru/data/document-cards/753/download">https://bbr.ru/data/document-cards/753/download</a>

25	Как запросить расследование по платежу	Обращаем Ваше внимание, на увеличение времени прохождения платежей в китайских юанях до Получателя средств. Данная ситуация вызвана возросшим количеством переводов и их более тщательной проверкой со стороны иностранных банков на соответствие требованиям комплаенс процедур. Банки-корреспонденты банка ББР принимают все возможные действия для ускорения процесса обработки и рекомендуют воздержаться от направления запросов на розыск платежей в течение 14 дней после списания средств со счета. Порядок направления запроса на расследование/отзыв/упомение данных по платежу и ин. валюте расписан на сайте в <b>22 Функционала по ЭДО в ДБО</b> : <a href="https://bbr.ru/docs/VED_DBO.pdf">https://bbr.ru/docs/VED_DBO.pdf</a> Стоимость услуги зависит от количества дней от даты проведения платежа до даты запроса (п.4.6.1. тарифного сборника)
26	Как снять контракт с учета	Поядок снятия контракта с учета расписан на сайте Банка: <a href="https://bbr.ru/data/document-cards/733/download">https://bbr.ru/data/document-cards/733/download</a>
1	Какие виды доступа в ДБО есть	<b>ДБО</b> 1. Доступ с помощью логина и пароля, облачные ЭП выписываются Банком и хранятся на сервере Банка. 2. Доступ с помощью УКЭП. ЭП выписывает сторонний сертифицированным удостоверяющим центром и хранится на токене.
2	Как сделать УКЭП	УКЭП выдается в Удостоверяющим центром ФНС ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/help/faq/signature/119160">https://www.gosuslugi.ru/help/faq/signature/119160</a> , <a href="https://www.nalog.gov.ru/m77/related_activities/ucfns/el_sel_getting/">https://www.nalog.gov.ru/m77/related_activities/ucfns/el_sel_getting/</a> ) / во всех отделениях налоговой службы, или у его доверенных лиц ( <a href="https://www.nalog.gov.ru/m77/related_activities/ucfns/ducfns/">https://www.nalog.gov.ru/m77/related_activities/ucfns/ducfns/</a> ) и их партнеров.
3	Начало работы с УКЭП	Инструкция по началу работы с УКЭП размещена на странице системы <a href="https://bbr.ru/docs/Reg_V1.pdf">https://bbr.ru/docs/Reg_V1.pdf</a>
4	Как подтвердить ЭП	Процесс подтверждения ЭП описан в шаге 10 на стр.6 Руководства пользователя системы ДБО. Регистрация нового клиента: <a href="https://bbr.ru/docs/Reg_New_Client_Guide_BBR_V2.pdf">https://bbr.ru/docs/Reg_New_Client_Guide_BBR_V2.pdf</a>
5	Продление полномочий	Срок полномочий устанавливается решением уполномоченных органов, подтверждающими назначение (перезаказание) на должность/доверенность/приказами и т.п. В случае истечения срока полномочий, необходимо предоставить в Банк новый устанавливающий документ. В случае несвоевременного предоставления устанавливающего документа - доступ к системе ДБО будет ограничен. Восстановление доступа к системе ДБО будет восстановлено после предоставления полного пакета документов, подтверждающих полномочия, в офис Банка.
6	Как перевалютить Электронную подпись	Представитель Клиента не позднее, чем за три рабочих дня до завершения срока действия Ключа проверки ЭП, самостоятельно, с использованием Системы ДБО, формирует Заявление о создании ключей проверки ЭП по форме Приложения 2 к Условим пользования ДБО (см. раздел 11. Работа в разделе Электронные подписи Руководства пользователя системы ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf">https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf</a> ), подписывает его действующими Ключом ЭП и направляет в Банк посредством Системы или предоставляет в Банк на бумажном носителе (в двух экземплярах). В случае если срок действия Ключа ЭП истек или Ключ ЭП скомпрометирован, сформированное Заявление о создании ключей проверки ЭП передается в Банк исключительно на бумажном носителе. Условия пользования ДБО и сборник Приложений к ним опубликованы на сайте банка в разделе Тарифы и документы - Для бизнеса - Интернет-банк ББР БИЗНЕС: <a href="https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents">https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents</a>
7	Как сменить номер телефона, электронную почту, кодовое слово	В случае необходимости изменения Кодового слова, в том числе при его утере, Клиент может обратиться в Банк с оформленным на бумажном носителе в двух экземплярах Заявлением на изменение кодового слова, номера телефона для подтверждения операций/ связи и оперативного информирования при подозрении на компрометацию криптографических ключей, адреса электронной почты (по форме Приложения 6 к Условим пользования ДБО). Клиент принимает все меры по обеспечению конфиденциальности Кодового слова, а также незамедлительно уведомляет Банк о компрометации Кодового слова по телефону, факсу, электронной почте по адресам, указанным в Приложении 4 к Условим пользования ДБО. Условия пользования ДБО и сборник Приложений к ним опубликованы на сайте банка в разделе Тарифы и документы - Для бизнеса - Интернет-банк ББР БИЗНЕС: <a href="https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents">https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents</a>
8	Заблочкована электронная подпись (ЭП), что делать	В случае если срок действия Ключа ЭП истек или Ключ ЭП скомпрометирован и заблочкован необходимо самостоятельно сгенерировать ЭП в облачном хранилище Банка через раздел «Электронные подписи» личного кабинета ДБО (см. раздел 11. Работа в разделе Электронные подписи Руководства пользователя системы ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf">https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf</a> ), сформированное Заявление о создании ключей проверки ЭП передается в Банк исключительно на бумажном носителе в двух экземплярах. Условия пользования ДБО и сборник Приложений к ним опубликованы на сайте банка в разделе Тарифы и документы - Для бизнеса - Интернет-банк ББР БИЗНЕС: <a href="https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents">https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents</a>
9	Забыл пароль от электронной подписи ЭП	В случае, если вспомнить пароль от электронной подписи не удается, необходимо заново сгенерировать ЭП в облачном хранилище Банка через раздел «Электронные подписи» личного кабинета ДБО (см. раздел 11. Работа в разделе Электронные подписи Руководства пользователя системы ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf">https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf</a> ), распечатать Заявление о создании ключей проверки ЭП и передать в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах. Особенностью использования облачной ЭП является обязательное наличие установленного мобильного приложения «ББР Бизнес», которое используется для отправления на исполнение документов в Банк. Условия пользования ДБО и сборник Приложений к ним опубликованы на сайте банка в разделе Тарифы и документы - Для бизнеса - Интернет-банк ББР БИЗНЕС: <a href="https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents">https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents</a>
10	Закончилась ЭП, что делать	В случае если срок действия Ключа ЭП истек, необходимо самостоятельно сгенерировать ЭП в облачном хранилище Банка через раздел «Электронные подписи» личного кабинета ДБО (см. раздел 11. Работа в разделе Электронные подписи Руководства пользователя системы ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf">https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf</a> ), распечатать Заявление о создании ключей проверки ЭП и передать в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах. Особенностью использования облачной ЭП является обязательное наличие установленного мобильного приложения «ББР Бизнес», которое используется для отправления на исполнение документов в Банк. Условия пользования ДБО и сборник Приложений к ним опубликованы на сайте банка в разделе Тарифы и документы - Для бизнеса - Интернет-банк ББР БИЗНЕС: <a href="https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents">https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents</a>
11	Как дать доступ в ДБО сотруднику без права подписи	Процедура добавления сотрудников и настройки прав доступа описана в разделе 10 Работа с сотрудниками Руководства пользователя системы ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf">https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf</a>
12	Как перейти с облачной подписи (ОП) на УКЭП	Инструкция по началу работы с УКЭП размещена на странице системы <a href="https://bbr.ru/docs/Reg_UKPEP_V1.pdf">https://bbr.ru/docs/Reg_UKPEP_V1.pdf</a>
13	Где скачать мобильное приложение	Мобильное приложение ББР Бизнес можно скачать в App Store и Google Play: <a href="https://bbr.ru/about/press-center/obnovlenie-mobilnogo-prilozhenia-bbr-biznes-1">https://bbr.ru/about/press-center/obnovlenie-mobilnogo-prilozhenia-bbr-biznes-1</a> <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.bbr.mobile.corporate.bbrbank">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.bbr.mobile.corporate.bbrbank</a> <a href="https://apps.apple.com/ru/app/66p-66p-biznes-2-0/id6467651151">https://apps.apple.com/ru/app/66p-66p-biznes-2-0/id6467651151</a>
14	Как передать сертификат	Представитель Клиента не позднее, чем за три рабочих дня до завершения срока действия Ключа проверки ЭП, самостоятельно, с использованием Системы ДБО, формирует Заявление о создании ключей проверки ЭП по форме Приложения 2 к Условим пользования ДБО, подписывает его действующими Ключом ЭП и направляет в Банк посредством Системы или предоставляет в Банк на бумажном носителе (в двух экземплярах). В случае если срок действия Ключа ЭП истек или Ключ ЭП скомпрометирован, Заявление о создании ключей проверки ЭП передается в Банк исключительно на бумажном носителе. Условия пользования ДБО и сборник Приложений к ним опубликованы на сайте банка в разделе Тарифы и документы - Для бизнеса - Интернет-банк ББР БИЗНЕС: <a href="https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents">https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents</a>
15	Как настроить уведомления	Виды уведомлений и возможности их настройки подробно описаны в разделе 23. Мониторинг Руководства пользователя системы ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf">https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf</a>
16	Как сделать выгрузку из 1С в ДБО	Процедура импорта документов из сторонних систем, в том числе из 1С, описана в разделе 21 Руководства пользователя системы ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf">https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf</a>
17	Как выгрузить выписку в 1С	Процедура экспорта документов в сторонние системы, в том числе в 1С, описана в разделе 21 Руководства пользователя системы ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf">https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf</a>
18	Как разместить депозит	Договор депозита может быть заключен способами, предусмотренными Условим размещения депозитов, в том числе путем составления одного документа, подписанного Банком и Клиентом, или путем принятия (рецепта) Банком предложения (оферты) Клиента либо принятия (акцепта) Клиентом предложения (оферты) Банка, направленного на бумажном носителе либо в виде электронного документа на основании Договора ДБО. В системе ДБО депозит можно разместить в разделе Депозиты на панели разделов сервиса. Инструкцию по размещению депозита через систему ДБО смотрите в разделе 17 Руководства пользователя системы ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf">https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf</a> С подробной информацией и документами Банка Вы можете ознакомиться на странице сайта Банка в разделе Информация: <a href="https://bbr.ru/b2b/deposits/deposity-dlia-biznesa">https://bbr.ru/b2b/deposits/deposity-dlia-biznesa</a>
19	Какие сроки размещения депозита (до которого часа)	До 18:00
20	Как сделать выписку по счету	В системе ДБО в разделе Выписка можно получить и просмотреть выписки по своим банковским счетам. Выписка представляет собой перечень операций по выбранному счету с указанием списанных или зачисленных средств, номера платежного документа, на основании которого был произведен операция, и другой дополнительной информации. Отправление определенных полей в выписке может быть настроено самостоятельно. Подробная информация по формированию выписки по счетуложена в разделе 13 Руководства пользователя системы ДБО по ссылке: <a href="https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf">https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf</a>
21	Как взять реквизиты счета, как скачать, переслать	Для просмотра реквизитов и информации по счету в системе ДБО нажмите на строку с необходимым счетом. Откроется страница Информация по счету. Сохранение в формате PDF и печать реквизитов можно выполнить, нажав соответствующие кнопки. Скачанный файл с реквизитами можно передать по электронной почте и любыми доступными способом. Если выбранный счет заблочкован, то отображается информация о приостановлении/престых
22	Как подтвердить платеж	Процедура подтверждения платежа описана в разделе 22 Механизмы безопасности - Подтверждение платежных поручений Руководства пользователя системы ДБО: <a href="https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf">https://bbr.ru/docs/User_Guide_BBR_V25.pdf</a>
23	Как отозвать платеж	Отозвать документы самостоятельно можно со статусами Доставлен, На обработке. Для отзыва документа выберите необходимый документ, вызовите контекстное меню и выберите пункт Отзыв. При этом откроется страница формы отзыва документа. Для отзыва документов со статусу На исполнении необходимо обратиться в Банк. Большинство полей заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Значения полей с номером и датой отзыва документа доступны для изменения и могут быть отредактированы. В поле Причина отзыва необходимо указать причину отзыва документа.
24	Как заказать справку, срочную справку	Справку можно запросить как в офисе Банка, так и в ДБО в разделе Дополнительные документы. Справка, заказанная через ДБО, предоставляется исключительно в электронном виде. В случае отсутствия на счете средств, достаточных для оплаты комиссии, справка не предоставляется. При заказе справки в офисе Банка оплату комиссии возможно произвести наличными денежными средствами через кассу Банка.
25	Как заказать счет-фактуру по отправленному переводу	1. С 01.03.2024 Банк направляет счета фактуры в электронном виде. 2. Получить счета-фактуры возможно в любой системе ЭДО, которая взаимодействует с системой Диадок (для передачи счетов-фактур Банк использует «Контур. Диадок».) 3. В случае, если документ ЭДО клиента с системой Диадок не настроен (клиент обращается с вопросом) необходимо сотруднику банка написать заявку на 3555@bbr.ru, указать ИИН клиента, служба ТП оформит запрос, по факту решения возвращается с ответом. 4. Для того, чтобы банк стал контрагентом, клиенту необходимо принять приглашение в ЭДО. Чтобы принять приглашение в Диадок: Войдите в сервис Диадок. Откройте сайт <a href="https://diadoc.ru">diadoc.ru</a> . Вверху справа нажмите «Войти» — выберите «По сертификату». Зайдите в раздел «Контрагенты» — выберите «Приглашают вас». Найдите приглашение от ББР Банк (АО) и примите его. 5. 28.02.2024 банк направил приглашения всем клиентам, которые ранее получали счета-фактуры на бумажном носителе. Остальные клиенты получат приглашение после того, как возникнет первый документ. 6. После принятия приглашений клиент сможет получать счета-фактуры в электронном виде. Чтобы получать электронные счета-фактуры в Диадок: Откройте в Диадок меню «Новое» — выберите «Переванка» — нажимите «Все документы». Порядок принятия приглашения и получения счетов-фактур в иных системах ЭДО возможно узнать в инструкциях на сайтах операторов ЭДО. 7. Получение счетов-фактур на бумажном носителе возможно в офисе Банка по предварительному запросу (не позднее, чем за два рабочих дня до даты получения). При этом, если счет-фактура на бумажном носителе является дубликатом ранее направленного в электронном виде, Банк удержит комиссию в соответствии с Тарифным сборником: <a href="https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents">https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents</a>
26	Как закрыть счет	Закрытие расчетного счета осуществляется на основании Заявления Клиента о закрытии счета по форме Приложения № 19 к Правилам РКО, заверенного оттиском печати (при наличии) и подписями Клиента, указанными в Карточке. По Заявлению о закрытии расчетного счета может быть осуществлен только один перевод по реквизитам самого Клиента или третьего лица (в том числе в бюджет). Форма Заявления (Приложение №19 к Правилам РКО) размещена на сайте Банка в разделе Тарифы и документы в сборнике приложений к Правилам РКО: <a href="https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents">https://bbr.ru/about/tariffs-and-documents</a>