

ДОВЕРЕННОСТЬ №

г. Москва

<Дата прописью>

Вариант 1

<Депоненты – физические лица указывают> Настоящей доверенностью <фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства Депонента> (далее по тексту – «Депонент») уполномочивает

Вариант 2

<Депоненты – юридические лица указывают> Настоящей доверенностью <полное наименование Депонента в соответствии с учредительными документами, ОГРН, ИНН или иной регистрационный и налоговый идентификатор, место государственной регистрации, адрес местонахождения> в лице <занимаемая должность, фамилия, имя, отчество>, действующего(-ей) на основании <наименование учредительного документа или номер доверенности, дата удостоверения и выдавшее лицо, при нотариальном удостоверении доверенности – фамилия, имя, отчество нотариуса, название места ведения практики, дата удостоверения и номер по реестру> (далее по тексту – «Депонент») уполномочивает

Общество с ограниченной ответственностью «ББР БРОКЕР», юридический адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный Округ № 78, ул. Большая Морская, д. 14, литера А, помещ. 33-Н, ОГРН 1207800176836, дата регистрации 30.12.2020, наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу, ИНН 7840094769, лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности, выданная Банком России, № 040-14140-100000 от 14.07.2022 (далее по тексту – «Попечитель») совершать от имени Депонента следующие действия, предусмотренные «Условиями осуществления депозитарной деятельности» (Клиентским регламентом) ББР Банк (акционерное общество)» (далее по тексту - Условия):

1. Заключать, изменять и расторгать с ББР Банк (АО), ИНН 3900001002 (далее - Банк) договоры на депозитарное обслуживание, иные соглашения (договоры) в связи с депозитарным обслуживанием в порядке, предусмотренном в Условиях, и совершать все необходимые для этого юридические действия, в том числе подписывать и подавать в Банк, анкеты, поручения и любые заявления, а также любые иные документы, предусмотренные в Условиях;
2. Подписывать и подавать в Банк от имени Депонента любые поручения и распоряжения на совершение любых депозитарных операций в рамках Условий;
3. Открывать и закрывать счета депо и разделы счетов депо Депонента в Банке, распоряжаться ценными бумагами, учитываемыми на счетах депо Депонента в Банк, передавать и подписывать все необходимые для этого документы, совершать иные действия, необходимые для проведения депозитарных операций по счетам депо Депонента в Банке;
4. Подписывать и подавать от имени Депонента документы и сообщения, направляемые Депонентом в адрес Банка, в том числе (но не ограничиваясь):
 - 4.1. Информационные запросы;
 - 4.2. Документы, связанные с осуществлением прав по ценным бумагам, которые хранятся и/или права на которые учитываются на счета (счетах) депо Депонента в Банке;
5. Получать отчеты, уведомления и выписки со счетов депо Депонента, открытых в Банке;
6. Получать от Банка любые сообщения и документы, связанные с депозитарным обслуживанием Депонента в Банке и предусмотренные Условиями;
7. Оплачивать депозитарные услуги Банка в порядке и сроки, установленные Депозитарным договором;
8. Совершать любые юридические и фактические действия для выполнения условий заключенных с Банком договоров, обозначенных в настоящей Доверенности на депозитарное обслуживание.

Настоящая доверенность выдана сроком на указать срок без права передоверия третьим лицам.

Образец подписи ФИО удостоверяем.

<Для физических лиц:> Доверитель _____ / _____

<Для юридических лиц:> <Должность Руководителя> _____ / _____

М.П.

Комментарий по оформлению:

1. Юридические лица - резиденты Российской Федерации оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, и печатью организации (при наличии). Подпись главного бухгалтера обязательна, если Депонент является государственным или муниципальным предприятием, либо дочерним обществом юридическое лицо, являющегося государственным или муниципальным предприятием.
2. Юридические лица - нерезиденты оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, и печатью организации (при наличии). Доверенность должна быть легализована (если иное не установлено международными соглашениями) в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
3. Физические лица и физические лица – индивидуальные предприниматели подписывают Доверенность лично в присутствии Уполномоченного сотрудника Банка или оформляют Доверенность нотариально.
4. Доверенность, подписанная в рамках передоверия (т.е. лицом, действующим от имени Депонента на основании доверенности), должна быть нотариально заверена.
5. Объем предоставляемых полномочий определяется Депонентом самостоятельно в соответствии с указанным исчерпывающим перечнем.